

ASPA

Personalservice

Axel Sieberns



Arbeitsvermittlung

ASPA – Axel Sieberns – Rüstringer Str. 21 – 26382 Wilhelmshaven

Sitz:

Rüstringer Str. 21
26382 Wilhelmshaven

Internet:

www.aspa-whv.de

E-Mail:

kontakt@aspa-whv.de

Telefon:

0 442 1 – 209 159

Fax:

0 442 1 – 239 76

Inhaber:

Axel Sieberns

Datum:

Poststempel

Ihre Bewerbungsunterlagen sind eingegangen. Vielen Dank!

Bevor wir mit der Vermittlung beginnen können, sind noch einige Formalitäten zu erledigen. Im Sozialgesetzbuch ist vorgeschrieben, dass Sie uns einen schriftlichen Vermittlungsauftrag erteilen, den Sie als Anlage erhalten. Ebenso bitten wir Sie, das Kundenstammblatt ausgefüllt an uns zurückzusenden. Beziehen Sie Arbeitslosengeld, bitten wir noch um Vorlage einer Kopie des Vermittlungsgutscheines. In diesem Fall übernimmt die Arbeitsagentur unser Vermittlungshonorar. Fragen hierzu beantworten wir, bzw. die Mitarbeiter der Arbeitsagenturen, oder ihre Verbraucherberatung. Senden Sie diese Unterlagen bitte per Post innerhalb von 7 Tagen an:

ASPA Personalservice Arbeitsvermittlung
Axel Sieberns
Rüstringer Str. 21
26382 Wilhelmshaven

Es ist erforderlich, dass die Unterlagen per Post zugesandt werden, da diese im Original vorliegen müssen.

Haben Sie zwischenzeitlich noch Fragen zur Vermittlung?

Unter der Rufnummer 0 442 1 – 209 159 hilft Ihnen Axel Sieberns gerne weiter! Gerne auch werktags in der Zeit von 09:00 bis 16:00 Uhr.

Es grüßt Sie herzlich

Axel Sieberns

Axel Sieberns
Rüstringer Str. 21
26382 Wilhelmshaven

E-Mail: kontakt@aspa-whv.de
Fax: 0 442 1 – 239 76
Telefon: 0 442 1 – 209 159

Haben Sie Verständnis dafür, dass wir mit der weiteren Bearbeitung auf Grund der Vorschriften durch das Sozialgesetzbuch bis zum Eingang des Vermittlungsauftrages warten.

Herr/Frau
Vorname/Name : _____
Geb. Datum : _____
Straße/Hausnr: : _____
PLZ/Ort : _____

erteilt den Auftrag zur Vermittlung in ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis, nach Bestimmung des § 296 SGB III (Sozialgesetzbuch). Eine Gewährleistung für die Vermittlung kann nicht übernommen werden. Der Datenschutz gemäß § 298 SGB III Abs. 2 ist gewährleistet. Eine Vergütung wird fällig, wenn durch uns ein Arbeitsplatz vermittelt wurde und ein Arbeitsvertrag abgeschlossen wurde. Die Vergütung richtet sich nach den in § 421 g Sozialgesetzbuch (SGB) III festgelegten Sätzen. Zur Abrechnung gelangt der auf dem Vermittlungsgutschein genannte Betrag. Der Auftraggeber erfüllt seine Verpflichtung zur Zahlung der Vergütung durch Übergabe des Original-Vermittlungsgutscheines.

Für den Fall, dass der Auftraggeber keinen gültigen Vermittlungsgutschein vorlegen kann, verhandelt der Auftragnehmer über die Übernahme des vollen Honorars, oder eines Teilbetrages durch den Arbeitgeber.

In anderen Fällen erfolgt die Zahlung durch den Auftraggeber. Ein Honorar wird erst fällig, wenn wir Ihnen ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis vermittelt haben und Sie einen Arbeitsvertrag mit dem durch uns vermittelten Arbeitgeber abschließen. Über die Höhe des Honorars wird immer vor der Vermittlung eine schriftliche Vereinbarung getroffen. Diese beinhaltet, dass das Honorar in bis zu 12 Monatsraten, ohne jegliche Zinsen und Aufschläge gezahlt werden kann. Endet das Arbeitsverhältnis vorher – egal aus welchem Grund – besteht keine Verpflichtung zur Zahlung der restlichen Raten.

Eine Vergütung gilt als stillschweigend vereinbart, wenn die Dienstleistung den Umständen nach nur gegen eine Vergütung zu erwarten ist (§ 612 BGB).

Dieser Vertrag kann von beiden Seiten jederzeit ohne Frist gekündigt werden. Eine rückwirkende Kündigung ist ausgeschlossen. Ein rechtmäßig entstandener Anspruch auf die Vergütung wird durch die Kündigung nicht ausgeschlossen. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags rechtlich unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit dieses Vertrags im Übrigen nicht berührt.

Ort, Datum, Unterschrift Kunde/Bewerber

Ort, Datum, Unterschrift Vermittler

Dem Auftraggeber wird nach Unterschrift durch uns eine Kopie des Auftrages zugesandt.

Bitte füllen Sie dieses Stammbblatt vollständig und gut lesbar aus.

Adressdaten		Vermittler:	Kd.-Nr.
Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau		
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
Straße und Hausnummer			
PLZ / Wohnort			
Telefon – Festnetz			
Telefon- mobil			
Email			
Daten zur Honorarabrechnung mit der Arbeitsagentur oder ARGE			
Zuständigkeit	<input type="checkbox"/> - Arbeitsamt <input type="checkbox"/> - ARGE		
Anschrift (PLZ-Ort)			
Kundennummer Arbeitsamt			
Arbeitslos gemeldet seit?			
Sie beziehen	<input type="checkbox"/> - ALG-1 <input type="checkbox"/> - ALG-II <input type="checkbox"/> - kein Bezug		
Vermittlungsgutschein	<input type="checkbox"/> = vorhanden <input type="checkbox"/> = kein Anspruch		
Ausbildung			
Bildungsabschluss			
Berufsausbildung			
Bewerbungsgrundlagen			
Bewerbung als			
oder Bewerbung als			
Sonstige Tätigkeit			
Besondere Qualifikationen oder Kenntnisse			
Mobilität			
Wo wollen Sie arbeiten?	<input type="checkbox"/> = Nahbereich <input type="checkbox"/> = Tagespendler <input type="checkbox"/> = Umzug <input type="checkbox"/> = egal <input type="checkbox"/> = bundesweit <input type="checkbox"/> = Europaweit <input type="checkbox"/> = weltweit		
Ein bestimmter Ort			
Arbeitszeit	<input type="checkbox"/> = Vollzeit	<input type="checkbox"/> = Teilzeit	
Führerschein vorhanden	<input type="checkbox"/> = ja	<input type="checkbox"/> = nein	
Eigenes Fahrzeug vorhanden	<input type="checkbox"/> = ja	<input type="checkbox"/> = nein	
sonstiges			
Probearbeit möglich ?	<input type="checkbox"/> = ja	<input type="checkbox"/> = nein	